



Отдел по образованию, спорту и работе с молодежью
администрации Нижнедевицкого муниципального района
Воронежской области

П Р И К А З

21.05.2021 г.

№ 115

с.Нижнедевицк

«О проведении социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях Нижнедевицкого муниципального района»

На основании Федерального закона от 07.06.2013 г. №120-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам профилактики незаконного (немедицинского) потребления наркотических средств и психотропных веществ», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 20.02.2020 г. №59 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях», приказа департамента образования, науки и молодёжной политики Воронежской области от 19 мая 2021 года № 665 «О проведении социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить календарный план проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях на 2021/2022 учебный год (приложение 1).

2. Руководителям образовательных организаций:

2.1. В период с 01 по 24 сентября 2021 г. обеспечить участие в социально-психологическом тестировании обучающихся, достигших возраста 13 лет и старше, при наличии информированных согласий в письменной форме об участии в тестировании в установленные сроки;

2.2. Осуществить сбор и передачу пакетов с результатами тестирования и актов передачи результатов тестирования в кабинет опеки и попечительства отдела по образованию, спорту и работе с молодежью администрации Нижнедевицкого муниципального района в срок до 24 сентября 2021 г.;

2.3. Ознакомиться с порядком проведения социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях (приложение 2);

2.4. Назначить координатора проведения социально-психологического тестирования. Информацию о координаторах с контактными данными предоставить на адрес электронной почты andreeva2986@yandex.ru в срок до 10.06.2021 г. (Приложение Excel)

3. Назначить муниципальным координатором по организации социально-психологического тестирования обучающихся главного специалиста опеки и попечительства отдела по образованию, спорту и работе с молодежью администрации Нижнедевицкого муниципального района Воронежской области Андрееву Елену Митрофановну;

4. Главному специалисту отдела по образованию, спорту и работе с молодежью администрации Нижнедевицкого муниципального района Андреевой Елене Митрофановне обеспечить сбор и передачу пакетов с результатами социально-психологического тестирования в ГБУ ВО «Центр психолого-педагогической поддержки и развития детей» в установленный срок с момента проведения тестирования.

5. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на главного специалиста отдела по образованию, спорту и работе с молодёжью Андрееву Е.М.

Руководитель отдела



О.И.Шмойлова

Утвержден
приказом отдела по образованию,
спорту и работе с молодежью
администрации Нижнедевицкого
муниципального района
Воронежской области
от 21.05.2021 г. № 115

**Календарный план
проведения социально-психологического тестирования обучающихся в
общеобразовательных организациях Нижнедевицкого района
на 2021/2022 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственные
1	Консультационная помощь по проведению социально-психологического тестирования (далее – СПТ) обучающихся в общеобразовательных организациях в 2020/2021 уч.г.	сентябрь 2021	Отдел по образованию, спорту и работе с молодежью администрации Нижнедевицкого муниципального района, ГБУ ВО «ЦПППиРД»
2	Информационно-просветительская кампания в общеобразовательных организациях по участию в СПТ	01.09.2021 - 14.09.2021	Образовательные организации
3	Создание комиссии, обеспечивающей организационно-техническое сопровождение тестирования	01.09.2021 - 14.09.2021	Образовательные организации
4	Проведение родительских собраний с разъяснением порядка проведения СПТ	01.09.2021 - 14.09.2021	Образовательные организации
5	Проведение классных часов с обучающимися старше 15 лет с разъяснением порядка проведения СПТ	01.09.2021 - 14.09.2021	Образовательные организации
6	Проведение инструктажа обучающихся, участвующих в СПТ, с информированием об условиях тестирования и его продолжительности	01.09.2021 - 14.09.2021	Образовательные организации
7	Получение информационных согласий обучающихся, родителей (законных представителей) на участие в СПТ	01.09.2021 - 14.09.2021	Образовательные организации
8	Утверждение поименных списков обучающихся, составленных по итогам получения от обучающихся либо их родителей (иных законных представителей) информированных согласий на участие в СПТ	01.09.2021 - 14.09.2021	Образовательные организации
9	Утверждение расписания тестирования по классам (группам) и кабинетам	01.09.2021 - 14.09.2021	Образовательные организации
10	Проведение СПТ в общеобразовательных организациях	01.09.2021 - до 24.09.2021 (по согласованию до 15.10.2021 г.)	Образовательные организации
11	Составление итогового акта результатов СПТ и передача его в отдел по образованию, спорту и работе с молодежью	До 24.09.2021 (по согласованию до 15.10.2021 г.)	Образовательные организации

Порядок
проведения социально-психологического тестирования лиц, обучающихся
в общеобразовательных организациях

1. Настоящий Порядок проведения социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях (далее - Порядок), определяет правила проведения социально-психологического тестирования (далее - тестирование) лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях, направленного на раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ.

2. Тестирование обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет, проводится при наличии их информированных согласий в письменной форме об участии в тестировании (далее - информированное согласие). Тестирование обучающихся, не достигших возраста пятнадцати лет, проводится при наличии информированного согласия одного из родителей или иного законного представителя.

3. Тестирование осуществляется в соответствии с распорядительным актом руководителя образовательной организации, проводящей тестирование.

4. Для проведения тестирования руководитель образовательной организации, проводящей тестирование:

- организует получение от обучающихся либо от их родителей или иных законных представителей информированных согласий;

- утверждает поименные списки обучающихся, составленные по итогам получения от обучающихся либо от их родителей или иных законных представителей информированных согласий;

- создает комиссию, обеспечивающую организационно-техническое сопровождение тестирования (далее - Комиссия), и утверждает ее состав из числа работников образовательной организации;

- утверждает расписание тестирования по классам (группам) и кабинетам (аудиториям);

- обеспечивает соблюдение конфиденциальности при проведении тестирования и хранении результатов тестирования.

5. При проведении тестирования в каждой аудитории присутствует член Комиссии.

6. При проведении тестирования допускается присутствие в аудитории в качестве наблюдателей родителей (законных представителей) обучающихся, участвующих в тестировании.

7. Перед началом проведения тестирования члены Комиссии проводят инструктаж обучающихся, участвующих в тестировании, в том числе информируют об условиях тестирования и его продолжительности.

8. С целью обеспечения конфиденциальности результатов тестирования во время его проведения не допускается свободное общение между обучающимися, участвующими в тестировании, перемещение по аудитории. Каждый обучающийся, участвующий в тестировании, имеет право в любое время отказаться от тестирования, поставив об этом в известность члена Комиссии.

9. По завершении тестирования члены Комиссии собирают результаты тестирования, которые группируются по возрасту обучающихся (не достигших возраста пятнадцати лет; достигших возраста пятнадцати лет), и упаковываются членами Комиссии в пакеты, которые заверяются руководителем образовательной организации (печать на месте заклеивания конверта). На лицевой стороне пакетов с результатами тестирования указывается: наименование образовательной организации, проводящей тестирование, ее местонахождение; возраст и количество обучающихся, принявших участие в тестировании; дата и время проведения, тестирования; ставятся подписи всех членов Комиссии с расшифровкой фамилии, имени и отчества.

10. Руководитель образовательной организации, проводящей тестирование, в трехдневный срок с момента проведения тестирования обеспечивает направление акта передачи результатов тестирования в кабинет опеки и попечительства отдела по образованию, спорту и работе с молодежью администрации Нижнедевицкого муниципального района Андреевой Е.М.

11. Руководитель образовательной организации, проводящей тестирование, обеспечивает хранение в течение года информированных

согласий и отказов в условиях, гарантирующих конфиденциальность и невозможность несанкционированного доступа к ним.