



Отдел по образованию, спорту и работе с молодежью
администрации Нижнедевицкого муниципального района
Воронежской области

ПРИКАЗ

28.12.2021 г.

№ 241

с. Нижнедевицк

Об утверждении Положения об организации работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции в отделе по образованию, спорту и работе с молодежью администрации Нижнедевицкого муниципального района

В целях реализации государственной политики в сфере противодействия коррупции, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в отделе по образованию, спорту и работе с молодежью администрации Нижнедевицкого муниципального района (далее - отдел по образованию)

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации работы «Телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции в отделе по образованию, спорту и работе с молодежью администрации Нижнедевицкого муниципального района.

2. Настоящий приказ подлежит официальному размещению на официальном сайте отдела по образованию, спорту и работе с молодежью администрации Нижнедевицкого муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Противодействие коррупции».

3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на старшего инспектора отдела по образованию Архипову Л.А.

Руководитель отдела

О.И.Шмойлова

О.И.Шмойлова

Положение об организации работы «Телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции в отделе по образованию, спорту и работе с молодежью администрации Нижнедевицкого муниципального района

Настоящее положение устанавливает порядок работы «Телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции, организации работы с обращениями граждан и организаций, полученными по «Телефону доверия», о фактах проявления коррупции в отделе по образованию, спорту и работе с молодежью администрации Нижнедевицкого муниципального района Воронежской области (далее – отдел по образованию).

1.«Телефон доверия» - это связь с гражданами и организациями, созданная в целях оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности работников отдела по образованию, а также для обеспечения защиты прав и законных интересов граждан.

2.По «Телефону доверия» принимаются обращения от граждан и организаций о фактах:

- коррупционных правонарушений в служебной деятельности лиц отдела по образованию и в образовательных организациях района;
- наличия конфликта интересов в деятельности лиц отдела по образованию и в образовательных организациях района.

3.Номер телефона доверия –84737051974, обращения принимаются в рабочие дни с 9.00 до 16.00.

4.Учет обращений абонентов о фактах проявления коррупции, совершенных работниками отдела по образованию и в образовательных организациях района, поступающих по «Телефону доверия», осуществляется старшим инспектором отдела по образованию, отвечающим за работу с обращениями граждан.

5.Обращения о фактах проявления коррупции, совершенных работниками отдела по образованию и работниками образовательных организациях района, заносятся в журнал регистрации обращений граждан и организаций по «Телефону доверия» по вопросам противодействия коррупции по форме, установленной приложением № 1, в течение 1 рабочего дня.

6.Обращения о фактах проявления коррупции, совершенных работниками отдела по образованию и работниками в образовательных организациях района, оформляются по форме, установленной приложением № 2 и рассматриваются в порядке и сроки, предусмотренные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

7.Анонимные обращения (без указания фамилии гражданина) или без указания почтового адреса, адреса электронной почты, по которому должен быть направлен ответ, вносятся в журнал регистрации обращений граждан и организаций по «Телефону доверия» по вопросам противодействия коррупции, рассматриваются, но ответ заявителю не направляется.

8.В случае, если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, гражданину, направившему

обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

9. При наличии в обращениях, поступивших на «Телефон доверия», вопросов, относящихся к компетенции других структурных подразделений и организаций, оформленные обращения по реестру передаются сотрудникам структурных подразделений и организаций, ответственным за противодействие коррупции, в течение 3 дней со дня регистрации в журнале регистрации обращений граждан и организаций по «Телефону доверия» по вопросам противодействия коррупции.

10. При наличии обращений абонентов информации, относящейся к компетенции правоохранительных и иных государственных органов, информация направляется в соответствующие органы в бумажном виде с сопроводительным письмом.

11. В соответствии с законодательством Российской Федерации запрещается разглашать или использовать в целях, не связанных со служебной деятельностью, информацию, полученную по «Телефону доверия».

12. Информация о номере «Телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции размещается на официальном сайте отдела по образованию, спорту и работе с молодежью.

по образованию, стажу и т.д.

ЖУРНАЛ
регистрации обращений граждан и организаций по «Телефону доверия» по вопросам противодействия коррупции

	Дата и время получения обращения	ФИО, телефон звонящего	Краткое содержание обращения	ФИО гражданина, звонившего, полное имя, отчество, подпись	Информация о наличии либо отсутствии в обращении коррупционной составляющей	Отметка о принятых мероприятиях

**Обращение, поступившее на «Телефон доверия»,
по вопросам противодействия коррупции**

Дата,
время: _____
(указывается дата, время поступления обращения на «телефон доверия»)
Фамилия, имя, отчество, название организации:

(указывается Ф.И.О. гражданина, название организации, либо делается
запись о том, что гражданин не сообщил Ф.И.О., название организации)

Место проживания гражданина, юридический адрес организации:

(указывается адрес, который сообщил гражданин,
либо делается запись о том, что гражданин адрес не сообщил)

Контактный телефон:

(номер телефона, с которого звонил и/или который сообщил гражданин,
либо делается запись о том, что телефон не определился и/или гражданин
номер телефона не сообщил)

Содержание обращения:

Обращение принял:

(должность, фамилия и инициалы, подпись лица, принявшего обращение)

Регистрационный номер в журнале
регистрации обращений _____

Дата регистрации обращения « _____ » __ 20 ____ г.