



Отдел по образованию, спорту и работе с молодежью  
администрации Нижнедевицкого муниципального района  
Воронежской области

## П Р И К А З

28.12.2021 г.

№240

с. Нижнедевицк

**О реализации проекта по организации методической поддержки  
общеобразовательных организаций, имеющих низкие образовательные  
результаты на территории Нижнедевицкого района в 2021/2022 учебном  
году**

В соответствии приказом департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области №1638 «Об участии Воронежской области в реализации проекта методической поддержки общеобразовательных организаций, имеющих низкий образовательные результаты обучающихся, в 2022 году» от 01 декабря 2021 года и в целях повышения качества образования на территории Нижнедевицкого муниципального района Воронежской области в 2022 году

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить «Дорожную карту муниципальных мероприятий по проекту 500+» для реализации проекта адресной методической поддержки общеобразовательных организаций, имеющих низкие образовательные результаты обучающихся (далее – Проект 500+) (Приложение №1);
2. Утвердить перечень общеобразовательных организаций – участниц Проекта 500+ (Приложение №2);
3. Утвердить куратора от муниципалитета Проекта 500+: заместителя директора по УВР МБОУ «Нижнедевицкая гимназия» - Москалеву Галину Васильевну

4. Рекомендовать директору школы с низкими образовательными результатами обучающихся МКОУ «Першинская СОШ» - Зайчиковой Марине Николаевны руководствоваться планом мероприятий «Дорожная карта 500+»
6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель отдела



О. И. Шмойлова

## Дорожная карта проекта 500+

**«Дорожная карта» общеобразовательных организаций Нижнедевицкого  
муниципального района, вошедших в список школ с низкими  
результатами**

**ЦЕЛЬ – создание условий для построения муниципальной системы взаимодействия между образовательными организациями для снижения показателей рисков неуспешности**

| №<br>п/п                                                | Содержание действия                                                                                                | Ответственный<br>исполнитель                                                                                                                     | Сроки                           | Ожидаемые результаты                                                                                                                                                                                                         |
|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. Организационные действия</b>                      |                                                                                                                    |                                                                                                                                                  |                                 |                                                                                                                                                                                                                              |
| 1                                                       | Сбор контекстных данных по школам, функционирующим в сложных условиях и временно демонстрирующим низкие результаты | Князева Наталья Васильевна – старший инспектор отдела по образованию, спорту и работе с молодежью                                                | Январь-Март                     | Внесены данные по школам, повышающим результаты в разделы:<br>- Контекстная информация<br>- Включенность ОО в реализацию национальных проектов в образовании и инновационную деятельность<br>- Информация о детях с ОВЗ в ОО |
| 2                                                       | Определение специалистов, ответственных за работу с ШНОР                                                           | Москалева Галина Васильевна – завуч МБОУ «Нижнедевицкая гимназия», куратор проекта, Зайчикова Марина Николаевна – директор МКОУ «Першинская СОШ» | Декабрь-январь                  | Муниципальный координационный совет<br>Определен муниципальный координатор<br>Закрепление куратора локальным актом                                                                                                           |
| <b>1.1. Преодоление дефицита базовой инфраструктуры</b> |                                                                                                                    |                                                                                                                                                  |                                 |                                                                                                                                                                                                                              |
| №<br>п/п                                                | Описание действий                                                                                                  | Дата<br>реализации                                                                                                                               | Ответственный                   | Школьный показатель<br>реализации                                                                                                                                                                                            |
| 1.                                                      | Создание рабочей группы по реализации проекта адресной методической помощи «500+» в МКОУ МКОУ                      | Январь 2022                                                                                                                                      | директор школы<br>Зайчикова М.Н | Утверждение состава группы, назначен руководитель группы по реализации проекта адресной методической помощи «500+» в МКОУ «Першинская СОШ».                                                                                  |



|    |                                                                                                                                                                     |                          |                              |                                                                                                                    |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | «Першинская СОШ».                                                                                                                                                   |                          |                              |                                                                                                                    |
| 2. | Участие школы в анкетировании для определения рисков профиля                                                                                                        | С 20.01.по 30.01.2022 г. | заместитель директора по УВР | 100% участие административного корпуса, педагогов, учащихся 6-9х классов и их родителей (законных представителей). |
| 3  | Проведение самодиагностики на основе рисков профиля школы.                                                                                                          | до 15.03.2022            | директор школы               | По результатам самодиагностики предельно меры, позволяющие повысить качество образования.                          |
| 4  | Заседания рабочей группы с куратором по вопросам верификации рисков профилей школы и дальнейших мероприятий по повышению показателей повышения качества образования | Декабрь-май              | директор школы               | Локальные акты, управленческие решения.                                                                            |
| 5  | Анализ рисков профилей школы                                                                                                                                        | 14.02.2022-24.02.22      | директор школы               | Определение рисков профилей с высоким риском для разработка плана мероприятий по повышению качества образования.   |
| 6  | Разработка дорожной карты по итогам анализа рисков профилей школы                                                                                                   | Январь-февраль           | директор школы               | Утверждение дорожной карты по итогам анализа рисков профилей школы                                                 |
| 7  | Активация рисков направлений в МЭДК и верификация рисков профилей школы.                                                                                            | до 07.02.2022            | директор школы               | активированы рисков направления в ИС МЭДК и верифицированы куратором.                                              |
| 8  | Разработка программы развития и размещение в ИС МЭДК                                                                                                                | До 15.03.2022            | директор школы               | Утверждение программы развития школы на 2022-2024гг.                                                               |
| 9  | Организация на уровне ОУ мониторинга кадровых потребностей                                                                                                          | 27.03.-01.04.2022        | заместитель директора по УВР | Определение кадровых потребностей                                                                                  |
| 10 | Размещение на сайте школы информации о кадровых потребностях                                                                                                        |                          | заместитель директора по УВР | Ежемесячные обновления                                                                                             |

|     |                                                                                                                                                  |                       |                              |                                                                                             |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| 11  | Организация профессиональной переподготовки кадров                                                                                               | Январь-март           | заместитель директора по УВР | мониторинг прохождения курсов                                                               |
| 12. | Участие администрации школы и педагогического коллектива в еженедельных вебинарах, марафонах и консультациях ФИОКО по методическим запросам школ | Январь-март           | заместитель директора по УВР | 100% участие во всех мероприятиях ФИОКО                                                     |
| 13. | Проведение декады обмена педагогическим опытом в форме взаимопосещения уроков с целью повышения эффективности урока.                             | Январь-март           | заместитель директора по УВР | Мониторинг проведенных мероприятий                                                          |
| 14. | Участие представителей школы в еженедельных методических вебинарах ФИОКО по педагогическим технологиям                                           | Январь-март           | заместитель директора по УВР | 100% участие в мероприятиях                                                                 |
| 15  | Проведение первичного мониторинга наступления позитивных изменений в школе                                                                       | Май 2022              | заместитель директора по УВР | мониторинг изменений                                                                        |
| 16  | Оснащение кабинетов физики, химии и биологии демонстрационным и лабораторным оборудованием                                                       | июнь 2022-август 2022 | директор школы.              | обновление кабинетов физики, химии и биологии демонстрационным и лабораторным оборудованием |
| 17. | Оснащение образовательной организации компьютерным, мультимедийным, презентационным оборудованием и программным                                  | август 2022           | директор школы               | Открытие «Точки роста»                                                                      |

|    |                                                                                                                          |                       |                                   |                                                                                                                                                  |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | обеспечением в рамках федерального проекта «Точка роста» национального проекта «Образование»                             |                       |                                   |                                                                                                                                                  |
| 18 | Оснащение школьной библиотеки новыми учебными материалами (учебниками, учебно-методическими пособиями)                   | май 2022- август 2022 | директор школы                    | Улучшение материально-технической базы ОО                                                                                                        |
| 19 | Оформление зоны отдыха для обучающихся в рекреации на 1 этаже                                                            | август 2022           | заместитель директора по АХЧ      | Выделение помещения                                                                                                                              |
| 20 | Организация сетевого взаимодействия – объединение кадровых ресурсов близлежащих школ                                     | 01.06.2022-30.08.2022 | директор школы                    | Взаимодействие со школами района                                                                                                                 |
| 21 | Проведение родительской конференции «Ученик. Школа. Семья»                                                               | Сентябрь 2022         | заместитель директора по ВР       | 100% участие педагогов школы и не менее 70% участие родителей (законных представителей) в работе родительской конференции «Ученик. Школа. Семья» |
| 22 | Проведение второго этапа мониторинга реализации школьной дорожной карты                                                  | Сентябрь 2022         | директор школы                    | 100% мероприятий дорожной карты исполнено (на дату мониторинга 20.09.2022)                                                                       |
| 23 | Мониторинг наступления позитивных изменений в школе (2 этап). Размещение в ИС МЭДК документов, подтвержденных куратором. | 01.11.2022            | заместитель директора по ВР       | мониторинг изменений в школе, разместили в ИС МЭДК                                                                                               |
| 24 | Организация информационного и медийного сопровождения проекта. Размещение информации о ходе реализации проекта в         | Март-декабрь 2022     | заместитель директора по УВР и ВР | Размещение не менее одной публикации.                                                                                                            |



|    |                                            |              |                |  |
|----|--------------------------------------------|--------------|----------------|--|
|    | школе в СМИ, сайте школы, школьной газете. |              |                |  |
| 25 | Подведение итогов проекта 500+             | Декабрь 2022 | директор школы |  |

## Приложение №2

### Перечень общеобразовательных организаций – участниц Проекта 500+ в Нижедевицком муниципальном районе в 2022 году

| №<br>п/<br>п | ОО                           | Ф.И.О.<br>директора               | Тел.          | Эл. почта           |
|--------------|------------------------------|-----------------------------------|---------------|---------------------|
| 1            | МКОУ<br>«Першинска<br>я СОШ» | Зайчикова<br>Марина<br>Николаевна | 8(47370)79345 | mpershino@yandex.ru |