



Отдел по образованию, спорту и работе с молодежью
администрации Нижнедевицкого муниципального района
Воронежской области

П Р И К А З

от 19.01.2018г.

№ 17

с. Нижнедевицк

Об утверждении Положения о районном методическом объединении учителей – предметников (воспитателей).

В целях непрерывного совершенствования уровня педагогического и профессионального мастерства педагогов, их эрудиции и компетентности в области технологии и методики преподавания, достижения качества образования, соответствующего современным требованиям, создания условий и выявления предпочтений для организации взаимообмена и распространения ценного педагогического опыта, идей, наработок, поддержки талантливых, творчески работающих педагогов

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о районном методическом объединении учителей - предметников (воспитателей) (Приложение 1).

2. Руководителям образовательных учреждений Нижнедевицкого муниципального района:

- обеспечить участие педагогов в работе методических объединений;
- оказать содействие отделу по образованию, спорту и работе с молодёжью в организации и проведении районного методического объединения на базе их учреждений (по согласованию).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на старшего инспектора отдела А.В.Булгакову.

Руководитель отдела



О.И. Шмойлова

Положение
о районном методическом объединении учителей – предметников
(воспитателей)

1. Общие положения

Районное методическое объединение учителей – предметников (воспитателей) отдела по образованию, спорту и работе с молодёжью администрации Нижнедевицкого муниципального района (далее РМО) создаются при отделе по образованию, спорту и работе с молодёжью администрации Нижнедевицкого муниципального района и являются органами, координирующими и контролирующими работу методических объединений (далее МО), объединяющих учителей (воспитателей) различных специальностей образовательных учреждений (далее – ОУ) района.

В состав РМО входят руководители МО учителей – предметников (воспитателей) ОУ района, старший инспектор отдела, передовые и опытные учителя (воспитатели) района.

РМО создаётся для организации методической поддержки учителей – предметников (воспитателей) для совершенствования их методического и профессионального мастерства, организации взаимопомощи по обеспечению современных требований к обучению молодёжи. Оно призвано объединить творческие инициативы, разрабатывать современные требования к обучению и воспитанию молодёжи.

В своей работе РМО ориентируется на реализацию единой методической темы развития образования района, рассматривает на своих заседаниях актуальные проблемы, от решения которых зависит эффективность и результативность обучения и воспитания учащихся ОУ района.

2. Цели и задачи РМО

Целью деятельности районного методического объединения является создание условий для творческой работы, обеспечение единой воспитательно-образовательной среды развития и формирования личности, практического решения проблем межпредметных связей, выработки единых педагогических требований к изучению близких и смежных разделов, тем используемой терминологии образовательных областей и учебных предметов.

Деятельность РМО направлена на выполнение следующих задач:

- обеспечение освоения и использования наиболее рациональных методов обучения и воспитания учащихся;
- постоянное повышение уровня общедидактической и методической подготовки педагогов;
- выявление и осуществление новых подходов к организации обучения и воспитания;
- создание условий для самообразования учителей;
- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- изучение передового педагогического опыта.

3. Функции РМО

Работа РМО организуется на основе планирования, отражающего план работы отдела по образованию, спорту и работе с молодёжью, методической темы, рекомендаций ВИРО, плана работы ОУ района.

РМО часть своей работы осуществляет на заседаниях, где анализируются или решаются задачи, изложенные в разделе 2 настоящего положения. Кроме того, РМО может организовать семинарские занятия, цикл открытых уроков по заданной методической теме.

РМО имеет право:

- рекомендовать руководителям ОУ распределение учебной нагрузки по предметам при тарификации;
- рекомендовать руководителям ОУ производить оплату работы педагогам – руководителям МО образовательных учреждений района;

- решать вопрос о возможности организации углубленного изучения предмета в отдельных классах при наличии достаточных средств обучения;
- рекомендовать ОУ района систему промежуточной аттестации обучающихся и определять критерии оценок.

5. Обязанности участников РМО

Каждый участник РМО обязан:

- участвовать в работе одного из методических объединений по предметам;
- иметь собственную программу профессионального самообразования;
- участвовать в заседаниях РМО, практических семинарах и др. формах работы РМО;
- участвовать в разработке системы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- принимать участие в аттестации педагогических работников;
- заслушивать отчёты учителей о профессиональном самообразовании; о работе педагогов по повышению квалификации, отчёты о творческих командировках;
- принимать активное участие в разработке заданий (школьный этап) и проведении районных олимпиад по предмету;
- активно участвовать в проведении открытых мероприятий;
- участвовать в подготовке учителя, претендующего на участие в районном и областном конкурсе «Учитель года России» по своему предмету;

Кроме того, каждому участнику РМО необходимо знать тенденции развития методики преподавания предмета, Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Концепцию модернизации образования, нормативные документы, методические требования к квалификационным категориям, владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

6. Организация деятельности РМО, документация и отчётность

РМО учителей избирает руководителя из числа наиболее опытных и квалифицированных педагогических работников, который назначается приказом руководителя отдела по образованию, спорту и работе с молодёжью на 1 год. Для организации, планирования, протоколирования и контроля работы РМО избирает из числа своих участников председателя и секретаря.

Планы работы РМО разрабатываются и обсуждаются членами на заседании РМО сроком на один год, а затем утверждаются председателем РМО при согласовании со старшим инспектором отдела по образованию, спорту и работе с молодёжью. Однако, в случае необходимости, в него могут быть внесены необходимые коррективы.

За учебный год проводится не менее 4-х заседаний РМО, практических семинаров, внеклассных мероприятий. Заседания РМО оформляются секретарями РМО в виде протоколов. Сделанные на заседаниях РМО доклады, сообщения, конспекты открытых уроков сдаются в методическую «копилку». Наиболее интересные, современные, актуальные доклады, разработки уроков рекомендуются РМО для публикации в педагогической периодической печати.

В РМО должна быть следующая документация:

- положение об РМО;
- анализ работы РМО за прошедший год;
- план работы РМО на текущий год;
- сведения о темах самообразования учителей – членов РМО;
- банк данных об учителях РМО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность. Преподаваемый предмет, общий и педагогический стаж, квалификационная категория, награды, звание);
- график прохождения аттестации учителей на текущий год и перспективный план аттестации учителей РМО;
- протоколы заседаний РМО;

- график повышения квалификации учителей РМО на текущий год и перспективный план повышения квалификации учителей РМО;
- сведения о профессиональных потребностях учителей РМО;
- план работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами;
- списки учителей – предметников, стаж работы которых менее года;
- информационные и аналитические справки, диагностика мониторинга образовательного процесса;
- утверждённые авторские программы педагогов – членов РМО;
- «методическая копилка» (доклады, сообщения, конспекты открытых уроков и т.д.);
- папка с нормативными и учебно – методическими документами по предмету.

Анализ деятельности РМО предоставляется в отдел по образованию, спорту и работе с молодёжью один раз в год по итогам учебного года.

План работы РМО, протоколы заседаний с анализом о проделанной работе хранятся в течение 3-х лет.