



Отдел по образованию, спорту и работе с молодежью
администрации Нижнедевицкого муниципального района
Воронежской области

П Р И К А З

11.05. 2022г.

№ 105

с.Нижнедевицк

Об открытии летних лагерей на базе образовательных организаций

В целях обеспечения отдыха, оздоровления и занятости школьников, профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних и повышения эффективности работы по реализации Закона Воронежской области от 29.12.2009г. № 178-ОЗ «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей Воронежской области»,
п р и к а з ы в а ю:

1.Рекомендовать руководителям МКОУ «Вязноватовская СОШ имени Пенькова С.В.» (Просветова Е.В.), МКОУ «Верхнетуровская СОШ» (Бердников А.В.), МКОУ «Курбатовская СОШ» (Булгакова В.А.), МКОУ «Лесополянская СОШ» (Капранчиков А.С.), МБОУ «Нижнедевицкая гимназия» (Рощупкина Н.И.), МКОУ «Синелипяговская СОШ» (Постникова Л.П.) обеспечить:

1.1. организацию работы пришкольных лагерей с дневным пребыванием с 1.06.2022г.:

- для 25 обучающихся МКОУ «Вязноватовская СОШ» на базе своей школы (по 14.06.2022г.);
- для 45 обучающихся МКОУ «Верхнетуровская СОШ» на базе своей школы (по 14.06.2022г.);

- для 60 обучающихся МКОУ «Курбатовская СОШ» на базе своей школы (по 14.06.2022г.)

- для 20 обучающихся МКОУ «Лесополянская СОШ» на базе своей школы (по 14.06.2022г.);

- для 150 обучающихся МБОУ «Нижедевицкая гимназия» на базе своей школы (по 14.06.2022г.);

- для 30 обучающихся МКОУ «Синелипяговская СОШ» на базе своей школы (по 14.06.2022г.);

1.2. организацию работы пришкольных лагерей с дневным пребыванием с 17.06.2022г.:

- для 40 обучающихся МКОУ «Курбатовская СОШ» на базе своей школы (по 30.06.2022г.);

1.3. организацию работы пришкольных лагерей труда и отдыха с 1.06.2022г.:

- для 15 обучающихся МКОУ «Вязноватовская СОШ имени Пенькова С.В.» на базе своей школы (по 14.06.2022г.);

- для 15 обучающихся МКОУ «Верхнетуровская СОШ» на базе своей школы (по 14.06.2022г.);

- для 20 обучающихся МКОУ «Курбатовская СОШ» на базе своей школы (по 14.06.2022г.);

- для 50 обучающихся МБОУ «Нижедевицкая гимназия» на базе своей школы (по 14.06.2022г.);

- для 20 обучающихся МКОУ «Синелипяговская СОШ» на базе своей школы (по 14.06.2022г.);

1.4. назначить начальников лагерей дневного пребывания и начальников лагерей труда и отдыха.

1.5. организовать работу лагеря с учетом действия методических рекомендаций:

- постановления главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20

«Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

1.6. организовать комплектование педагогических кадров и обслуживающего персонала для работы в лагерях в период летних каникул;

1.7. обеспечить безопасность детей в учреждениях образования во время пребывания в лагере;

1.8. провести инструктаж по технике безопасности и противопожарной безопасности педагогов и детей;

1.9. назначить приказом ответственного за жизнь и здоровье детей на период их пребывания в лагере;

1.10. уделить повышенное внимание отдыху, оздоровлению детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних;

1.11. предоставить программы по воспитательной работе в летних оздоровительных лагерях с дневным пребыванием до 30.05.2022 года;

1.12. вести журнал термометрии воспитанников и сотрудников;

1.13. ежедневно использовать рециркулятор - облучатель для обеззараживания воздуха;

1.14. ежедневно информировать отдел по образованию, спорту и работе с молодежью о состоянии здоровья детей, посещающих пришкольный оздоровительный лагерь и сотрудников;

1.15. осуществлять комплектование лагерей сотрудниками, которые имеют документ о проведенной иммунизации против новой коронавирусной инфекции или документа, подтверждающего наличие антител после перенесенного заболевания Covid-19;

1.16. исключить пребывание посторонних лиц на территории школы. В целях безопасности проводить ежедневные обходы территорий и зданий ОО каждые 2 часа. Запрещается парковка транспортных средств на территории ОО;

1.17. ежедневно вести учет-табель посещения обучающихся, строго заполнять журналы по организации питания, иметь в наличии сертификаты на

продукты питания, дезинфицирующие средства, своевременно размещать меню, учитывать закладку продуктов по возрастам детей и видам лагерей. Обеспечить всех сотрудников инструкциями, СИЗ.

2. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на ведущего специалиста отдела Соложенкину И.Н.

Руководитель отдела



О.И.Шмойлова