



**АДМИНИСТРАЦИЯ
НИЖНЕДЕВИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 октября 2017 г. № 896

с.Нижнедевицк

**Об утверждении Порядка
учета мнений жителей сельского поселения
при принятии решения о реорганизации или
ликвидации образовательной организации,
расположенной в данном сельском поселении**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «Об утверждении порядка проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации, находящейся в ведении Воронежской области, муниципальной образовательной организации и порядка создания комиссии по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации, находящейся в ведении Воронежской области, муниципальной образовательной организации и подготовки указанной комиссией заключений», администрация Нижнедевицкого муниципального района **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить Порядок учета мнений жителей сельского поселения при принятии решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации, расположенной в данном сельском поселении согласно приложению №1.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и подлежит размещению на официальном сайте администрации

Нижедевицкого муниципального района Воронежской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района по социальным вопросам В.Т. Быканову.

И.о. главы администрации
муниципального района



В.Н. Просветов

исп. Кузнецова
(847370) 51-5-50

ПОРЯДОК

учета мнений жителей сельского поселения при принятии решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации, расположенной в данном сельском поселении

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет форму и регламентирует процедуру учёта мнения жителей сельского поселения Нижедевицкого муниципального района при принятии решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации, расположенной в данном сельском поселении, учредителем которой является администрация Нижедевицкого муниципального района Воронежской области.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений осуществляется в соответствии с приказом Департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области от 27 февраля 2015 года № 202 «Об утверждении порядка проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации, находящейся в ведении

Воронежской области, муниципальной образовательной организации и порядка создания комиссии по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации, находящейся в ведении Воронежской области, муниципальной образовательной организации и подготовки указанной комиссией заключений».

1.4. Принятие решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации, расположенной в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

2. Порядок учета мнения жителей сельского поселения

2.1. Учёт мнений жителей сельского поселения по вопросу о реорганизации или ликвидации образовательной организации, расположенной в данном сельском поселении, осуществляется посредством принятия решения на собрании граждан сельского поселения, закреплённого за данной образовательной организацией.

2.2. Собрание граждан является формой непосредственного участия населения в осуществлении местного самоуправления, основанной на принципах законности и добровольности, проводится в целях обеспечения государственных гарантий и свобод человека в сфере образования.

2.3. В собрании имеют право принимать участие граждане Российской Федерации, постоянно проживающие (зарегистрированные по месту жительства в уставном порядке) на территории населённого пункта, закреплённого за данной образовательной организацией, достигшие 18-летнего возраста.

3. Порядок назначения собрания

3.1. Собрание проводится по инициативе отдела по образованию, спорту и работе с молодежью администрации Нижнедевицкого муниципального района Воронежской области (далее – отдел по образованию), осуществляющего функции и полномочия учредителя

подведомственных образовательных организаций.

3.2. Собрание организует и проводит глава сельского поселения совместно с отделом по образованию, которые не позднее, чем за неделю до проведения собрания обязаны оповестить граждан, имеющих право на участие в собрании, о месте, дате и времени проведения собрания, выносимом на рассмотрение вопросе, а также представить информацию об организаторе проведения собрания.

3.3. Отдел по образованию совместно с главой сельского поселения с учетом местных условий, определяет способ оповещения жителей, путем размещения объявления о проведении собрания:

3.3.1. На официальном сайте отдела по образованию, сельского поселения, общеобразовательной организации, в отношении которой принимается решение о реорганизации и ликвидации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3.3.2. На установленных в населенном пункте сельского поселения информационных стендах;

3.3.3. В местах массового пребывания жителей сельского поселения (объектах социальной сферы, торговли и др.).

4. Порядок проведения собрания

4.1. Собрание открывает глава сельского поселения, который предлагает избрать председателя и секретаря собрания, а так же озвучивает вопрос для обсуждения.

4.2. Каждый присутствующий на собрании имеет право высказать своё мнение при обсуждении вопроса.

4.3. Решение собрания принимается путем проведения голосования.

4.4. Секретарь собрания ведет протокол собрания, содержащий в обязательном порядке следующие сведения: состав собрания, дата, время и место проведения собрания, количество присутствующих жителей сельского поселения, полная формулировка рассматриваемого вопроса (вопросов),

краткое содержание выступлений по рассматриваемому вопросу (вопросам), принятое решение (приложение № 1).

4.7. Секретарь собрания ведёт подсчёт мнений «за» и «против», результаты заносятся в протокол собрания.

4.8. Протокол зачитывается председателем собрания участникам собрания.

4.9. Протокол подписывается председателем и секретарем собрания и передается в комиссию по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации.

5. Заключительные положения

5.1. Решение собрания, отражающее мнение жителей по вопросу принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации, подлежит обязательному учету при принятии решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации, расположенной в сельском поселении, в соответствии с Приказом Департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области от 27 февраля 2015 года № 202 «Об утверждении порядка проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации, находящейся в ведении Воронежской области, муниципальной образовательной организации и порядка создания комиссии по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации, находящейся в ведении Воронежской области, муниципальной образовательной организации и подготовки указанной комиссией заключений».

ПРОТОКОЛ СОБРАНИЯ

_____ (наименование сельского населенного пункта)

С формулировкой
вопроса _____

_____ « ____ » _____ 201 ____ г.
(дата проведения)

(место проведения)

Общее число граждан, имеющих право на участие в собрании:

Присутствовали: _____

Председатель собрания

_____ (фамилия, имя, отчество)

Секретарь собрания

_____ (фамилия, имя, отчество)

Решили:

Результаты голосования «за» - _____
«против» - _____

Решение принято (не принято).

Председатель
собрания _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Секретарь
собрания _____

(подпись)

(расшифровка подписи)